

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 7 от 8 февраля 2019г



**Положение  
о расписании учебных занятий**  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Кучуковская средняя  
общеобразовательная школа Агрызского муниципального района Республики Татарстан

**1. Общие положения**

1.1. Расписание составляется на основании требований санитарных норм, Учебного плана на текущий год, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и Устава школы.

1.2. Расписание уроков является основным документом, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс.

1.3. Связующим звеном всей урочной и внеурочной деятельности педагогического коллектива, фундаментом для развития творчества в совместной работе «учитель + ученик» является расписание занятий - один из основных организационных документов, определяющий работу школы.

**1.4. Цели расписания уроков:**

- создание наиболее оптимальных условий обучения, воспитания и развития обучающихся;
- создание комфортных условий деятельности обучающихся и учителей;
- организация нормального эффективного режима функционирования образовательного учреждения.

1.5. Режим работы по пятидневной или шестидневной неделе определяется ОУ самостоятельно.

1.6. Расписание устанавливает распорядок занятий в течение дня, недели, учебного года. На его основе организуется внеклассная и внеурочная работа, дежурство администрации и учителей, работа библиотеки и проведение классных и общешкольных родительских собраний, деятельность ученических организаций и связь с общественностью, работа кружков и секций дополнительного образования.

1.7. Для создания оптимальных условий деятельности педагогического и ученического коллективов и эффективности работы образовательного учреждения необходимо учитывать требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса и составлению расписания.

1.8. При составлении расписания в образовательном учреждении учитываются и интересы учащихся, и социальный заказ родителей, и интересы учителей, и интересы младшего обслуживающего персонала. Разрешение проблем в ходе работы над составлением расписания нацеливать на целесообразность организации учебно-воспитательного процесса.

1.9. При составлении расписания необходимо учитывать дневную и недельную кривую изменения работоспособности учащихся.

1.10. Школьное расписание оценивается положительно, если выполнены основные требования.

- равномерность распределения учебной нагрузки в течение недели;
- один или два «пика» (не более двух) распределения недельной нагрузки, исключая понедельник и субботу;
- один день с наименьшей учебной нагрузкой, минимальная нагрузка в конце недели (в субботу).

**2. Ответственные**

Ответственным за составление расписания по должностным обязанностям является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

### 3. Порядок работы над расписанием

Расписание составляется один раз в год

3.1. В течение года расписание может корректироваться (индивидуально по классам) в связи болезнью педагогов и по другим уважительным причинам.

3.2. Стабильное расписание составляется к 10 сентября

3.3. После составления расписания он утверждается директором школы и согласовывается с председателем профсоюзного комитета школы.

3.4. Исправления в расписании учителями и учащимися не допускаются.

Приложение 1  
к Положению  
о расписании учебных занятий

### Требования к санитарно-гигиеническому режиму образовательного процесса

В соответствии со ст.28 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам: гигиенические требования к максимальным величинам образовательной нагрузки:

Класс	Максимально допустимая недельная нагрузка в часах	
	при шестидневной неделе	при пятидневной неделе
1	-	21
2-4	-	23
5	32	
6	33	
7	35	
8	36	
9	36	
10 - 11	37	

- часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки;

- продолжительность урока не должна превышать 45 минут;

- учебные занятия следует начинать не ранее 8 часов;

- в начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80 %. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике;

- расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий;

- факультативные занятия следует планировать на дни с наименьшим количеством обязательных уроков;

- в начальных классах сдвоенные уроки не проводятся;

- для обучающихся в 5-9-х классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры целевого назначения;

- сдвоенные уроки по основным и профильным предметам для обучающихся в 5-9-х классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или чередованием предметов;

- в 10-11-х классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам;

- для предупреждения и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся должны иметь облегченный учебный день;

- при составлении расписания уроков следует чередовать в течение дня и недели для обучающихся начального образования основные предметы с уроками музыки, изобразительного искусства, технологии, физкультуры, а для обучающихся основного и среднего образования предметы естественно-математического и гуманитарного циклов;

- расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся;

- расписание составлено неправильно, когда наибольшее число баллов приходится на крайние дни недели или когда оно одинаково во все дни недели.

Приложение 2  
к Положению  
о расписании учебных занятий

### **Основные требования к составлению расписания учебных занятий**

**Расписание занятий должно обеспечить выполнение следующих требований:**

1. Необходимо создать наилучшие условия для обеспечения эффективного труда учащихся: обеспечить учет санитарно-гигиенических норм, динамики дневной и недельной работоспособности учащихся, сложности учебных предметов для восприятия обучаемыми.

2. Необходимо обеспечить высокий уровень эффективности труда учителя:

- обеспечить учет требований к расписанию, отраженных в коллективном договоре,  
- создать оптимальные условия для учебно-воспитательной работы учителя в качестве учителя-предметника и в качестве классного руководителя, учителя-предметника и воспитателя группы продленного дня, учителя-предметника и педагога дополнительного образования.

3. Необходимо учесть требования нормативных документов, регулирующих работу ОУ: исполнять требования нормативных документов как вышестоящих организаций, так и внутришкольных.

4. Необходимо создать оптимальные условия для обеспечения единства урочной, внеурочной работы и условий для развития дополнительного образования: обеспечить целостную взаимосвязь урочной системы ОУ с внеурочной (совещания, классные часы, мероприятия, факультативы, спецкурсы, индивидуально-групповые консультации, профориентационная работа, кружки, секции)

5. Необходимо учесть материально-технические возможности:

- предоставить равные возможности для занятий в соответствующих учебных кабинетах, спортивных залах, для пользования библиотекой,  
- создать условия для эффективного использования технических средств.

Приложение 3  
к Положению  
о расписании учебных занятий

### **Учёт работоспособности и её динамики в процессе учебной деятельности**

Работоспособность учащихся не остается неизменной в течение дня или недели.

#### **Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели**

Классы	Благоприятные дни	Неблагоприятные дни
1-4	Вторник, среда, четверг	Понедельник, пятница, суббота
5	Понедельник, вторник	Среда - суббота
6	Вторник, четверг, пятница, суббота	Понедельник, среда
7-8	Вторник, среда, четверг, суббота	Понедельник, пятница
9-11	Среда, четверг, пятница	Понедельник, вторник, суббота

Работоспособность второй половины дня и недели больше подвержена колебаниям и ниже, чем в первой половине.

Предметы по степени «трудности» («трудность» – довольно условное и относительное понятие) в педагогической практике принято делить на 4 группы:

**1 группа** – русский язык, родной язык (в национальной школе), математика, химия, физика, иностранный язык;

**2 группа** – природоведение, биология, география, астрономия;

**3 группа** – литература, история, экономическая культура, черчение;

**4 группа** – технология, изобразительное искусство, музыка, физическая культура, ОБЖ. «Трудными» предметами являются и те, с которыми учащиеся встречаются впервые: химия (8кл.), физика (7кл.), иностранный язык (2кл.) и т.д.

Приложение 4  
к Положению  
о расписании учебных занятий

### Оценочная шкала расписания учебных занятий

В качестве гигиенической оценки расписания учебных занятий можно использовать ранговую шкалу трудности:

На утомляемость учащихся влияют и следующее «семейство» факторов: объем информации; степень новизны изучаемого материала; мастерство учителя; методическая структура урока; психологический климат класса и взаимоотношения с учителем; интерес к предмету; материально-техническое оснащение урока.

На степень утомляемости влияет и учет продуктивных и непродуктивных уроков (# – рост работоспособности от начала к концу урока, \$ – падение работоспособности к концу урока):

#### Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня

Класс	Продуктивные уроки	Непродуктивные уроки
1-2	1# 2\$ 4\$	3#
3-5	1\$ 2\$ 3\$	4\$
6-7	1\$ 2\$ 3\$ 5\$	4\$ 6\$
8	1# 2\$ 3\$ 5\$	4\$ 6\$
9	1\$ 2\$ 3\$ 5\$	4\$ 6\$
10	1\$ 2\$ 3\$ 5# 6#	4#
11	1# 2\$ 3\$ 5\$ 6\$	4\$

### Основные этапы работы над составлением расписания уроков

#### 1 этап (подготовительный, аналитический):

- анкетирование учителей по вопросам нагрузки на новый учебный год (февраль, март);
- анкетирование родителей и учащихся по вопросам организации учебно-воспитательного процесса (январь - март);
- сбор необходимых документов и материалов.

Методика составления расписания уроков и оптимальная организация учебно-воспитательного процесса должны находить свое отражение в диагностике выстраивания работы ОУ, в учете пожеланий всех участников образовательного процесса. Этому способствует анкетирование учащихся, родителей, педагогических работников.

Кроме аналитических данных, необходимы рабочие материалы для практической части составления расписания уроков.

#### Перечень материалов, необходимых для составления расписания:

- учебный план ОУ, согласованный с вышестоящими инстанциями;
- сведения о количестве классов и наполняемости классов (согласно ОШ);
- сведения о делении классов на подгруппы, паспорт класса;
- сведения о классных руководителях и закреплении классов за учебными кабинетами;
- сведения о количестве учебных кабинетов, их вместимости, закреплении за учителями;



- распределение классов и параллелей по сменам с учетом возможностей размещения классов по учебным кабинетам;
- расписание звонков;
- информация от директора ОУ об обязательных методических днях администрации, об организации преподавательской деятельности администрации;
- анкеты учителей с пожеланиями по организации их деятельности, сдвигании уроков;
- сведения об обязательных днях для организации предпрофильной и профильной подготовки учащихся 9-11-х классов на основании договоров ОУ с вузами, ссузами;
- сведения о совместителях;
- сводная информация по нагрузке учителей.

### **2 этап (практический):**

- заготовки форм необходимых таблиц: таблицы детского и взрослого расписаний, занятость кабинетов,
- одновременное заполнение таблиц детского и взрослого расписаний и их постоянная корректировка во время заполнения,
- выверка учебной нагрузки по учителям и по классам,
- расстановка кабинетов и заполнение таблицы занятости кабинетов;

### **3 этап (оценочный):**

- проверка рационального использования сил педагогов, ограничение количества «окон» до минимума,
- проверка обязательных методических дней учителей и администрации, количества часов дневной нагрузки (не должно превышать 8 уроков),
- гигиеническая оценка расписания;

### **4 этап (информационный):**

- сообщение расписания всем участникам образовательного процесса,
- получение и переработка информации по корректировке расписания уроков,
- регулярная своевременная информация об изменениях в расписании уроков.

### **Замена уроков**

Ежедневное изменение режима учебной деятельности с учетом:

- нахождения учителей на больничном, на курсах повышения квалификации, на семинарах, конкурсах и т.д.

**Замена уроков качественна**, если она: рациональна, своевременна, доступна и учителям, и обучающимся.

### **Перечень, необходимых материалов:**

- расписание звонков;
- расписание уроков по учителям;
- таблица занятости учебных кабинетов и спортивных залов;
- таблица свободных учебных кабинетов;
- таблица замены;
- список учителей, отсутствующих в данный учебный день.

Директор, ипотечное и  
страховое агентство

А. Б. Садырбаева

Директор МБФУ Кыргызстан

COIL Арбитражного палата РТ

С.Б. Садырбаева

